

L'environnement est un combat de tous les jours, qu'il est aussi possible de mener dans vos impressions de bureau.

# Imprimer pour l'environnement

Utilisez le potentiel écologique de votre imprimante, instaurez les procédures environnementales les plus performantes... imprimez plus intelligemment! Vous réduirez l'empreinte environnementale de vos impressions de bureau.

## Comment faire ? Suivez le guide!

Dans ce guide, nous vous présentons brièvement sur quels aspects de vos impressions il vous est possible d'agir, pour réduire au maximum l'empreinte environnementale issue de vos impressions. Voici quelques gestes à poser, dans le cadre de votre vie professionnelle, que votre volonté soit corporative ou individuelle, pour faire votre part dans la protection de l'environnement.

Ce guide s'adresse à toute personne souhaitant modifier ses façons d'imprimer pour réduire son impact sur l'environnement sans avoir à modifier de façon radicale les processus de travail internes et plus particulièrement aux chefs d'entreprises ou responsables TI, en charge du parc d'impression.

**Il présente 5 points simples et pourtant efficaces, s'ils sont sérieusement adoptés et mis en place.**

1. Officialisez votre volonté corporative
2. Créez des habitudes vertes dans votre entreprise
3. Influencez les comportements humains
4. Affichez des statistiques chocs...
5. Utilisez du papier certifié écologique

# 1. Officialisez votre volonté corporative

Imprimer pour l'environnement signifie changer des habitudes, et ça n'est qu'en communiquant et par le biais de renforcement positif que de nouvelles façons de faire peuvent être adoptées à long terme. En fonction des objectifs corporatifs que vous vous fixerez, engagez les efforts nécessaires pour les atteindre : nommez un porteur de drapeau, qui encouragera les bonnes attitudes et coordonnera les moyens nécessaires, assurez-vous d'encourager la communication entre tous les employés, qui est centrale à la réussite du projet.

## Définissez votre volonté corporative

Répondez aux questions suivantes : elles définiront clairement, pour vous et pour l'ensemble de vos employés, la volonté de l'entreprise à travailler à réduire son impact environnemental en général et sur les impressions de bureau de façon plus particulière :

- + Votre entreprise inclut-elle une politique au niveau des impressions de bureau que vous effectuez ?
- + Quelle part joue l'environnement dans votre engagement corporatif ?
- + Souhaitez-vous encourager l'implantation de pratiques d'impression respectueuses de l'environnement de façon proactive ?
- + Quel effort êtes-vous prêt à faire pour réduire votre impact environnemental ?

Une fois ces réponses trouvées et validées par la direction...

## ...Communiquez-la!

Il n'existe d'engagement que s'il est communiqué : quel que soit le média que vous sélectionnerez, communiquez cette vision et donnez un aperçu de ce que vous envisagez faire pour la soutenir : les employés doivent-ils s'attendre à de nouvelles procédures ? Une nouvelle imprimante plus performante va-t-elle être installée au bureau ? Suscitez l'attention et l'intérêt : une fois les actions engagées, vos employés seront ouverts à les accueillir et vous en augmenterez les chances de succès. **IMPORTANT : officialisez la démarche en tant que directeur de l'entreprise : la crédibilité que vos employés y accorderont en dépend.**

## Nommez un porteur de drapeau

Comment recruter le porteur de drapeau idéal ? En général, la réponse est facile : il se démarque dans votre bureau par ses commentaires toujours reliés à l'environnement, il transmet des informations percutantes sur le changement climatique et l'importance d'y prêter attention pour le bien-être des générations futures et il est écouté des autres pour la documentation de son argumentaire. **Vous avez probablement déjà un nom en tête. Parlez-lui, il sera certainement ouvert au projet. Et puis, parlez du rôle que vous lui donnez à vos employés.**

## 2. Créez des habitudes vertes dans votre entreprise

Transmettez les principes qui suivent à vos employés : une par semaine ou plusieurs souvent répétées, faites tout votre possible pour que les bonnes pratiques indiquées dans les pages qui suivent deviennent une habitude dans le quotidien de chaque utilisateur d'imprimante.

### Attendez avant d'imprimer !

- + **Réfléchissez...** Avant de cliquer sur « imprimer », posez-vous la question suivante : « l'impression est-elle vraiment nécessaire ou pourrais-je m'en passer ? »
- + **Attendez!!** Le document est-il vraiment prêt à imprimer ?

Relisez le document avant d'imprimer : est-il exempt de fautes ? Beaucoup de réimpressions sont issues de la détection d'erreurs de frappe à la lecture du document imprimé.

### Attention à vos impressions de courriels !

Les impressions abusives de courriels sont la source de nombreuses impressions inutiles ! Implantez les réflexes suivants pour les éviter.

- + **Posez-vous encore une fois la question :** avez-vous réellement besoin d'imprimer ? Peut-être l'information incluse dans votre courriel peut-elle être mieux rangée ailleurs ? (Dans un carnet de rendez-vous, d'adresses, par exemple.)
- + **Imprimez en mode brouillon :** grandes sont les chances que vous jetiez la feuille imprimée aussitôt l'information utilisée.
- + **Copiez-collez plusieurs courriels courts :** vous remplirez sur chaque page l'espace que vous auriez perdu en les imprimant individuellement.

### Attention à l'impression de pages Web !

Certaines pages Web ne s'optimisent pas seules pour l'impression. Voici les astuces à votre disposition pour vous assurer que l'impression d'une page Web est optimisée pour l'impression :

- + **Évitez la fonction « Imprimer » du navigateur !** Nombreux sites Web ne sont pas optimisés pour l'impression et impriment un document illisible ou inutilisable.
- + **Recherchez le bouton « Imprimer l'article ».** Lorsqu'un tel bouton existe au sein du site Web, la page est retravaillée pour une sortie à l'imprimante lisible, dont la mise en page est optimisée.
- + **Copiez-collez le texte.** Dans un document Word, copiez-collez (sélectionnez l'option « sans mise en forme » dans le collage spécial) le contenu de texte de site Web qui vous intéresse. Libre à vous de modifier la mise en page pour restreindre l'utilisation de papier et d'encre, et d'imprimer plusieurs pages en une seule feuille, recto/verso...
- + **Utilisez une application « nettoyante ».** Utilisez des applications comme « [Print friendly](#) », qui épurent la page en ne gardant que l'essentiel en un clic. Le procédé est automatique et se charge d'enlever le contenu superficiel consommateur d'encre et de papier.

## Utilisez les options d'impressions écologiques

Sur de nombreux MFP, les options avancées d'impression (et même de copie) incluent des fonctionnalités écologiques. En voici quelques-unes : apprenez à connaître les astuces écologiques de votre MFP : il regorge de fonctionnalités souvent insoupçonnées.

- + **Imprimez vos brouillons en mode brouillon.** Il utilise moins d'encre et d'énergie. Votre imprimante inclut un mode brouillon dont les paramètres réduisent la consommation.
- + **Imprimez vos documents en recto/verso.** Si elle est disponible sur votre imprimante, l'impression recto/verso réduit de presque 40 % votre consommation de papier.
- + **Imprimez plusieurs pages par feuille...** et coupez cette fonction à l'impression à du recto/verso : vous imprimerez 4 pages sur une feuille, plutôt qu'une !

## Optimisez votre mise en page

La mise en page est-elle optimisée ?

- + Utilisez des polices de caractère plus petites et utilisez-les par défaut dans vos documents. Elles vous permettront de réduire l'utilisation d'encre.
- + Réduisez les marges de vos documents : plus de texte entrera dans moins de papier. Systématisez l'utilisation de modèles de documents à marge réduite.

## 3. Influencez les comportements humains

Mettez en place des mécanismes d'influence naturels : affichez chaque mois, à côté de l'imprimante, des informations incitant les utilisateurs à réguler eux-mêmes le nombre d'impressions qu'ils effectuent quotidiennement. Voici quelques chiffres qui ont prouvé leur efficacité, et que vous pourriez utiliser à votre tour.

- + **La vedette qui imprime le moins :** Le nom de l'employé qui a le moins imprimé le mois dernier et son nombre d'impressions : par mimétisme, les autres employés auront tendance à réfléchir à leur nombre d'impressions à leur tour.
- + **Succès d'équipe :** L'évolution du nombre d'impressions totales au bureau : faites réaliser à l'ensemble des employés qu'en équipe, ils peuvent considérablement réduire les impressions.
- + **Économies en eau :** L'économie en termes de gallons d'eau réalisée mensuellement : en traduisant les économies en termes d'impact direct sur l'environnement, le projet de réduction des impressions prend tout son sens.
- + **Conscience sociale :** Affichez les statistiques sensibilisant au besoin de faire plus attention à l'environnement : elles susciteront l'attention des personnes les plus sensibles au besoin de prêter attention à l'environnement et leur donneront des éléments d'information à communiquer autour d'eux.

Et sur une base régulière, communiquez les bonnes pratiques d'impression à encourager. Au fil du temps, les comportements, par renforcement positif et pression sociale, se modifieront.

## 4. Affichez des statistiques chocs...

Si changer les habitudes d'impression est difficile, les chiffres sont parfois des arguments très percutants. Voici quelques statistiques intéressantes à afficher près de l'imprimante, qui feront leur chemin dans l'esprit des utilisateurs. À montrer sans modération.

- + 1 page sur 6 est recyclée sans même être lue
- + Chaque année, 13 à 15 millions d'hectares de forêt disparaissent
- + D'ici 2050, 15 à 37 % de la biodiversité aura disparu
- + Une production de 500 feuilles de papier nécessite 27 gallons d'eau.
- + Chaque année, 15 milliards de feuilles sont imprimées

Donc...

- + Un employé imprime chaque année 12 000 pages en moyenne : 648 gallons d'eau.
- + Chaque seconde, 475 000 feuilles de papier sont imprimées : 25 650 gallons d'eau.

Sélectionnez les chiffres qui vous interpellent le plus, et partagez-les.

## 5. Utilisez du papier certifié écologique

Recherchez le sceau [FSC](#) ou [PEFC](#) sur les papiers que vous utilisez : pour vos impressions de bureau ou celles que vous sous-traitez. Ces certifications attestent du contrôle de principes et critères de gestion forestière saine, contrôlée et assurant une gestion de la régénération des forêts. En utilisant du papier détenant ce sceau, vous êtes assuré que vos impressions favorisent une pratique de gestion saine des forêts et n'encouragent pas les coupes à blanc.

## Vous voulez aller plus loin ?

Pour savoir comment utiliser le potentiel écologique de votre imprimante, instaurer les procédures environnementales les plus performantes et exploiter le potentiel « vert » de votre MFP, **demandez à un spécialiste de Burocom d'[analyser vos besoins en impression](#)**. Il vous révélera l'**économie de papier et de performance environnementale** que votre entreprise peut réaliser en gérant ses impressions, de l'imprimante aux processus d'impression, sans radicalement transformer ses processus internes.

Vous souhaitez tout changer et vous consacrer encore plus à la réduction de la consommation de papier ? Consultez notre guide « [Comment amener votre bureau vers le sans-papier](#) », découvrez comment aller un pas plus loin.

**Imprimez plus intelligemment dès aujourd'hui : réduisez l'empreinte environnementale de vos impressions.**

**Contactez-nous.**

.....

### **Burocom**

Gestion d'impression et de documents

4105, boulevard de la Rive-Sud  
Lévis (Québec) G6W 6M9

T: 418 830-0762 • 1 877 860-0762

F: 418 835-5611

info@burocom.ca • [www.burocom.ca](http://www.burocom.ca)